

**OFFRE D’EMPLOI**

**RESPONSABLE SUIVI DE CHANTIER – RÉSIDENTIEL**

Composé de techniciens experts en immobilier et en construction, le Centre de Services des OSBL de l'Ouest du Québec est mandaté par la Société d’habitation du Québec afin d’effectuer des bilans de santé d’immeubles, de coordonner la réalisation de travaux et effectuer le suivi des chantiers pour tous les organismes communautaires propriétaires d'immeubles. Il dessert les régions de Montréal, de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Outaouais, Laurentides, Laval, Lanaudière, la Montérégie et l'Estrie.

**Tâches principales** :

* Planifier et coordonner les travaux importants (travaux nécessitant la préparation de plans et de devis ou autres interventions professionnelles d’architectes ou d’ingénieurs respectant les normes et les lois en vigueur)
* Recherche de soumissionnaires et attribution des contrats pour la réalisation des travaux
* Effectuer le suivi de chantier de plusieurs immeubles avec ou sans professionnel
* Accompagner et conseiller l’organisme communautaire dans toutes les étapes de la réalisation de chantier (comité de chantier, conformité des travaux, validation des documents, suivi des budgets, validation des factures)
* Consigner et tenir à jour, sur support informatique, toutes les informations recueillies
* Travailler en collaboration avec l’équipe aux objectifs du Centre de Services

**Exigences** :

* DEC en architecture ou en mécanique du bâtiment, ou tout autre diplôme jugé équivalent, ou expérience de 10 ans en surveillance de chantier résidentielle au Québec
* Expérience minimale de 5 ans en surveillance de travaux de construction résidentielle au Québec
* Bonne connaissance des systèmes mécaniques (chauffage, ventilation, etc.), de la structure et de l’enveloppe des bâtiments.
* Expérience en inspection de bâtiment (un atout)
* Connaissance des CNB 1995 modifié Québec et 2005 modifié Québec, des lois sur l’hygiène, loi des architectes et ingénieurs.
* Connaissances et habilités essentielles avec les logiciels Word, Excel, Outlook, (BSI un atout)
* Facilité de communication écrite et orale en français, anglais un atout
* Rigueur et respect des échéanciers
* Grande autonomie et esprit d’équipe
* Posséder une voiture

**CONDITIONS** :

* Poste permanent 35 h/semaine
* Salaire selon la politique salariale en vigueur : 23,55$ à 31,72
* Assurances collectives payées à 78% par l’employeur
* Frais de déplacement et de séjour payés
* 13 jours de congés statutaires, vacances
* Bonne ambiance de travail et de collaboration

**Entrée en fonction :** mars 2021

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV accompagné d’une lettre de motivation **avant le 5 mars 2021 à :**

**Comité de sélection FOHM**

Courriel : cchartrand@fohm.org

Télécopie 514-527-7388

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.