

## **OFFRE D'EMPLOI INTERVENANT(E) EN SOUTIEN COMMUNAUTAIRE**

*Habitations communautaires Loggia* est un organisme à but non lucratif offrant des logements communautaires de qualité à loyers abordables (213 logements). Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) intervenant(e) en soutien communautaire.

Sous la supervision de la direction générale, l'intervenant(e) en soutien communautaire a pour mandat :

### **PRINCIPALES FONCTIONS :**

- Favoriser la prise en charge d'activités ou de projets par les locataires, en priorisant les démarches collectives, par et pour les locataires;
- Planifier, organiser, animer des activités rassembleuses et sociales avec les locataires en utilisant différents moyens et outils réels ou virtuels;
- Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux locataires;
- Susciter l'esprit communautaire et le bon voisinage entre les locataires, intervenir en situation de conflits ou de crises;
- Faire des interventions ponctuelles individuelles, au besoin apporter soutien et référence auprès des locataires plus vulnérables et/ou vivants des problématiques;
- Développer des outils de communication et s'assurer de la réalisation et de la distribution d'un bulletin d'information ou d'une infolettre;
- Rédiger plan d'action, rapports ou compte-rendu, faire la recherche de financement et assurer les suivis budgétaires dans son champ de responsabilité;
- Créer des liens avec les ressources du milieu, s'engager dans la concertation avec les différents acteurs, aider à approfondir la connaissance des ressources du quartier et référer les locataires;

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES :**

- Diplôme universitaire ou collégial relié à l'emploi.
- Minimum deux années d'expérience pertinente.
- Expérience en intervention psychosociale.
- Expérience en animation et mobilisation citoyenne.
- Connaissance des ressources communautaires et du milieu.
- Aisance dans la production d'outils de communication et les réseaux sociaux
- Bonne connaissance de la langue française écrite et parlée.

COMPÉTENCES PERSONNELLES RECHERCHÉES :

- Être capable de travailler de façon autonome, faire preuve d'initiative et de créativité, grande capacité d'adaptation.
- Posséder des qualités communicationnelles et relationnelles.
- Faire preuve d'une grande capacité d'écoute et avoir des aptitudes particulières pour la mobilisation et la participation citoyenne.
- Avoir de fortes habiletés d'organisation et de planification.

STATUT D'EMPLOI ET CONDITION :

- Poste de 24 à 28 heures semaine, principalement de jour avec souplesse pour travailler le soir et les fins de semaine à l'occasion.
- 3 semaines de vacances annuelles, plus période des fêtes, conditions de travail avantageuses,
- Ambiance de travail conviviale
- Taux horaire : selon échelle salariale débutant à 20 \$/ hr
- Date d'entrée en fonction : Février 2021

Les personnes intéressées doivent faire parvenir en format PDF dans un même document, une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [direction@hcloggia.org](mailto:direction@hcloggia.org)

DATE LIMITE : 15 JANVIER 2021 13H

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.